

DESIGN CAPITAL LIMITED 設計都會有限公司

於開曼群島註冊成立之有限公司
股份代號 1545

環境、社會及 管治報告





目錄

1	環境、社會及管治報告概覽	2-3
1.1	關於環境、社會及管治報告	2-3
1.2	本集團主要業務及使命	2
1.2.1	主要業務	2
1.2.2	我們的環境、社會及管治使命	3
1.3	投資者關係管理	3
2	經營常規	4-9
2.1	企業社會責任	4
2.2	產品責任	4-5
2.2.1	客戶投訴及投訴的解決方案	4
2.2.2	資訊安全	4
2.2.3	知識產權	5
2.2.4	客戶資料保護及隱私	5
2.3	供應鏈管理	5
2.4	質量監控政策及程序	6-8
2.5	反貪污措施	8-9
3	僱傭及勞工常規	9-14
3.1	保護僱員權利	9-11
3.1.1	員工僱用現狀	10
3.1.2	員工流失情況	11
3.1.3	員工晉升及罷免	11
3.1.4	工作時間及休息時間	11
3.2	員工薪酬及福利	12
3.3	員工健康、安全及福利	12-13
3.4	員工發展及培訓	13
3.5	員工活動	14
3.6	防止童工或強制勞工的準則及措施	14
4	環境績效分析	15-19
4.1	企業排放物分析	15-18
4.1.1	相關環保政策概覽	15
4.1.2	企業排放物相關指標分析	16-18
4.2	資源使用	18-19
4.2.1	主要能源消費結構	18-19
4.2.2	促進高效能源及資源使用的措施	19
4.2.3	求取適用水源及提升用水效益的成果	19
4.2.4	製成品所用包裝材料總量及每生產單位佔量	19
4.3	環境及天然資源分析	19
4.3.1	企業業務活動對環境及天然資源的重大影響及相關措施分析	19
5	回饋社會	20
5.1	社區投資	20
6	香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》內容索引	20



環境、社會及管治報告

1 環境、社會及管治報告概覽

1.1 關於環境、社會及管治報告

本環境、社會及管治報告描述設計都會有限公司(「設計都會」，及連同其附屬公司，「本集團」)的環境、社會及管治表現。本環境、社會及管治報告闡明本集團履行其企業社會責任(「企業社會責任」)的原則及亦闡明其企業社會責任的願景及承諾。

本環境、社會及管治報告乃根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則(「上市規則」)附錄27環境、社會及管治報告指引(「環境、社會及管治報告指引」)及香港企業管治守則編製。

本環境、社會及管治報告涵蓋2018年1月1日至2018年12月31日之期間(「2018年度」)。本環境、社會及管治報告之內容主要專注於本集團核心業務、其可持續發展實踐及於履行企業社會責任方面之總體表現。

1.2 本集團主要業務及使命

1.2.1 主要業務

本集團總部設於新加坡，為美利堅合眾國(「美國」)歷史悠久的第三方電子商務平台傢俬賣家，以及新加坡中高端傢俬零售商及主要在新加坡營運的綜合家居設計解決方案供應商。本集團於1981年創立，以室內設計解決方案供應商開始營運，主要為示範單位及住宅單位提供室內設計服務。本集團專注致力為業主提供家居裝飾靈感以及設計解決方案及傢俬，於1995年擴展業務足跡至傢俬零售業。於2018年12月31日，本集團於新加坡經營六個銷售點，並計劃於2019年第四季及2020年第四季主要使用股份發售所得款項淨額開設兩個新銷售點。本集團於2005年涉足美國傢俬網上銷售業。憑藉本集團於傢俬零售及採購的廣泛網絡及逾20年經驗，本集團透過美國電子商務銷售平台及新加坡銷售點供應多個傢俬品牌，迎合多個不同市場分部。



環境、社會及管治報告

1.2.2 我們的環境、社會及管治使命

本集團擬繼續鞏固其於美國及新加坡傢俬銷售市場的地位，並加強其對不同客戶分部的市場滲透。為達致業務增長及改善本集團的財務表現，本集團擬採取以下策略：(1) 進一步拓展產品組合及品牌組合；(2) 進一步擴展銷售及營銷網絡；(3) 強化其品牌認知度；及(4) 持續挽留及聘用人才以支持未來發展。於尋求實現其業務目標的過程中，本集團重視業務發展需要與履行其環境、社會及管治責任的平衡。

本集團歡迎 閣下對本報告提出任何意見及建議。本集團亦歡迎 閣下對本集團企業社會責任表現提出意見及建議，請將相關意見及建議發送至 ben.how@designcapital.sg。

1.3 投資者關係管理

本集團非常重視投資者關係管理，原因在於維持與投資者的積極互動對本集團的管治與管理至關重要。本集團始終致力於根據香港聯合交易所有限公司(「香港聯交所」)訂明的上市規則及時及準確地向公眾充分披露及發佈全部資訊。

本集團制定其投資者關係政策以確保所有投資者均能夠及時獲取本集團資訊，包括本集團業務策略及最新資訊、股票及財務表現、企業管理及管治。此外，本集團已指派發言人回答投資者或媒體提出的問題；本集團將僅透過其官方提名的發言人進行溝通。

本集團與其投資者及股東保持持續對話。相關詳情，請參閱本集團2018年年報企業管治報告第12頁「與股東的溝通及投資者關係」一節。



環境、社會及管治報告

2 經營常規

2.1 企業社會責任

作為社會中的一名企業公民，本集團積極履行其社會責任。本集團著眼於透過設立高效經營模式更有效地利用資源及減少其業務經營的能源消耗。本集團持續注重用戶、投資者及僱員的權益、宣傳有關可持續發展及環境管治的作品以及回饋社會。本集團竭力全面提升其總體社會表現。

於報告期間，本集團並未發現任何不遵守與所提供產品及服務相關的健康及安全、廣告、標籤及隱私事宜及補救方法的相關法律法規的情況。

2.2 產品責任

2.2.1 客戶投訴及投訴的解決方案

本集團意識到需要提供高效的售後服務及多個供客戶投訴的渠道，確保於交付商品及服務後出現的任何問題得到專業及迅速的解決。本集團嚴格遵守適用法律法規，並設有投訴處理機制及政策。一般而言，客戶可親身或透過網站以電郵或電話方式反映意見或作出投訴。按照政策，銷售代表及熱線中心通常將自行解決投訴或將投訴轉介至門市經理或銷售主管作進一步處理。於解決投訴時，若本集團認為合適，本集團或會考慮向投訴客戶提供產品維修、換貨、扣款單、禮券、現金退款或零部件更換；投訴乃按個案基準處理，並視乎各投訴的具體事實而予以解決。

2.2.2 資訊安全

本集團提供資訊科技系統予僱員，讓僱員得以執行其任務。為緩解有關使用該等系統的任何風險，本集團制定及實施一項資訊系統政策，並要求所有員工不得於超出其工作要求之外的情況下複製、存儲或分發日常經營數據，以保護公司的經營安全及其消費者的隱私。此外，本集團確保於公司電腦上使用的所有軟體均已獲得用於商業用途的適當授權。

此外，本集團董事會對資訊系統政策進行監督。資訊科技部門將向財務總監匯報任何違規，財務總監將於必要時通知董事會。



環境、社會及管治報告

2.2.3 知識產權

本集團具有標準守則，在本集團內的電腦上只能安裝正版軟件，以避免軟件版權引起的安全漏洞和法律糾紛。

2.2.4 客戶資料保護及隱私

本集團明白客戶資料保護及隱私之重要性。本集團全體員工均須謹慎處理客戶在業務過程中提供的所有敏感個人資料。當中包括以電子方式或以任何其他方式(例如電話、傳真、書面信件，甚至是直接的口述)交換或使用資料。

2.3 供應鏈管理

本集團十分重視可靠及聲譽卓著的供應商，原因在於高質素產品及服務乃本集團取得成功的關鍵。本集團亦非常重視其供應商的環境保護。因此，本集團已於其採購政策中形成其自有的供應商選擇標準。傢俬採購標準涵蓋七個主要方面，包括(i)供應商的設計能力；(ii)生產時差；(iii)工廠規模；(iv)生產設施；(v)產品定價；(vi)售後服務；及(vii)產品質素。此外，為了評估每名新供應商，本集團進行線上背景搜索、工廠拜訪及質檢拜訪。

本集團亦已設立政策評估現有供應商的能力及資質。採購團隊按年審閱每名供應商的表現，重點是迅捷交付及產品質素。採購團隊會將任何始終無法按時交付及／或交付存在瑕疵的產品的供應商提交予管理層作進一步處理。

對於本集團的室內設計分部，採購政策的目標為確保維持本集團定價政策所載的毛利率。本集團已基於各室內設計分部使用的不同材料設立不同的採購政策。此外，服務採購是室內設計業務的一個不可或缺的部分，室內設計部門將按年評估其分包商的定價、作品質素及其滿足最後期限的能力。任何無法達到該等標準的分包商均將被提交予管理層作進一步處理。

除質量及法律合規外，本集團預期其供應商採納公平勞工慣例及展示環境管理及社會影響力。該等要求載於採購政策。



環境、社會及管治報告

2.4 質量監控政策及程序

於報告期間，政策並無重大改變，而且本集團並無發現有任何在提供產品及服務時根據相關法例與法規要求之健康及安全、廣告、標籤及私隱事項有重大違規情況。

本集團明白提供符合客戶及終端用戶質量預期的商品乃其業務的基石。為確保本集團盡可能減少向客戶交付有瑕疵產品及將會影響其市場聲譽的情況。本集團實施其質量監控政策。

對於其傢俬銷售分部及電子商務傢俬銷售分部，視乎產品的產地，本集團對產品進行不同類別的質量檢測，囊括包裝檢查及全面檢查。倘於交付予我們的客戶後存在產品瑕疵，本集團會向我們的供應商索賠。

以下為其傢俬銷售分部質量監控政策及程序主要方面概要。

質量監控政策及程序	
範圍	傢俬銷售分部由其新的及／或表現不佳的亞洲供應商裝運的貨品
程序	1. 將從發出的運貨中選擇約2%的成品作為隨機樣品。 2. 所選項目將被打開及接受外觀瑕疵檢查。質檢員亦須檢查包裝材料及方法是否符合我們的要求。 3. 至少組裝一件各個模型的所選檢測項目，確保其易於組裝及所組裝的產品符合我們的要求。 4. 倘若於隨機樣品中發現任何重大瑕疵，將會進行100%的檢查及我們將要求供應商提供必要的替換零部件以修補產品、提供所有不可出售產品的替換產品或扣款單。 5. 倘若並無重大瑕疵，產品將獲放行付運。
報告	各分部主管將向營運總監匯報任何表現不佳的供應商，營運總監將於必要時通知董事會。



環境、社會及管治報告

以下為其電子商務傢俬銷售分部質量監控政策及程序主要方面概要。

質量監控政策及程序	
範圍	電子商務傢俬銷售分部自中國及亞洲其他地區發出的運貨
程序	1. 將從發來的運貨中選擇約2%的成品作為隨機樣品。 2. 所選項目將被打開及接受外觀瑕疵檢查。質檢員亦須檢查包裝材料及方法是否符合我們的要求。質檢員亦將確保運送標誌符合我們的要求。 3. 至少組裝一件各個模型的所選檢測項目，確保其易於組裝及所組裝的產品符合我們的要求。質檢員亦將打開所有破損的紙箱以檢查產品。 4. 倘若於隨機樣品中發現任何重大瑕疵，將會進行100%的檢查及我們將要求供應商提供必要的替換零部件以修補產品、提供所有不可出售產品的替換產品或扣款單。 5. 倘若並無重大瑕疵，產品將被儲存。 6. 我們將不時派遣我們來自馬來西亞辦事處的質檢員進行出貨檢查，該檢查的程序將與於我們的馬來西亞供應商工廠進行的檢查相同。
報告	各分部主管將向營運總監匯報任何表現不佳的供應商，營運總監將於必要時通知董事會。



環境、社會及管治報告

以下為其室內設計分部質量監控政策及程序主要方面概要。

質量監控政策及程序	
範圍	室內設計分部
程序	1. 項目經理將每週至少檢查一次所有正在施工的工地。 2. 所發現的任何工藝瑕疵均將被標記，並將即時親自或透過訊息通知分包商，並發送一張顯示有關瑕疵的照片。照片應透過移動電話發送。 3. 分包商將於可能的最早時間糾正任何瑕疵，並將回覆一張糾正問題的照片。照片應透過移動電話發送。 4. 項目經理將於隨後一週的下次現場檢查時跟進瑕疵的糾正情況。 5. 於移交之前，項目經理將進行全面檢查及要求糾正所有瑕疵。
報告	各分部主管將向營運總監匯報任何表現不佳的供應商，營運總監將於必要時通知董事會。

2.5 反貪污措施

本集團對賄賂及貪污零容忍。本集團嚴格遵守新加坡防止貪污法、美國 1977 年反海外腐敗法及其經營業務的每個國家的任何相關政策及法規，並已發佈其反貪污、送禮及招待政策以確保遵守新加坡及海外相關反貪污法律；該政策包括送禮及招待程序以及贊助及慈善捐款規則。既定政策適用範圍延伸至本集團業務所在的每個國家的所有業務往來。本集團將始終寧可放棄業務亦不會行賄，並就此全力支持其僱員。於報告期間，本集團並未發現任何嚴重違反有關反貪污的法律法規的行為。



環境、社會及管治報告

本集團已制定詳盡的程序及貨幣門檻以管理批准及宣派聚餐、送禮、招待、差旅及住宿、慈善捐款及贊助，並載列於本集團行為準則及道德規範。

一 報告違反反貪污政策的行為

任何認為已經發生違反本政策的行為的僱員、職員或主任須立即將有關行為報告給監事或營運總監。有關報告可以秘密或匿名作出。秘密將得到保護，並受限於適用法律、法規或法律訴訟。

3 僱傭及勞工常規

本集團嚴格遵守適用勞工法律法規，並已制定全面的僱用規例及法規，當中明確界定範圍及措施以確保僱員權利，並載於僱員手冊。

於報告期間，本集團並無發現有關薪酬及罷免、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利方面有任何重大不合規情況。

3.1 保護僱員權利

本集團肯定人力資源管理對本集團業務增長具有重要意義。本集團信奉公平及市場競爭的原則，並會論功行賞。

本集團在招聘時秉承公平、公正的原則擇優招聘錄用，在招聘中避免任何歧視行為的發生。本集團致力於構建多元包容的工作環境，力爭為員工提供平等的機會。本集團亦制定公平僱傭機會及反歧視政策，當中澄清本集團為其員工提供公平的招聘、薪酬、培訓、調職及升職機會，而不論其種族、性別、年齡或宗教信仰。



環境、社會及管治報告

3.1.1 員工僱用現狀

截至2018年12月31日，本集團按分部呈列的員工僱用現狀載列如下：

	傢俬分部	室內設計分部	電子商務傢俬 銷售分部
員工總數(人數)	82	26	34
明細(%)			
按性別劃分			
男性	52.4%	50.0%	58.8%
女性	47.6%	50.0%	41.2%
按學歷劃分			
大學及以上	28.0%	38.5%	26.5%
大專	25.6%	53.8%	8.8%
技校	1.2%	3.8%	8.8%
高中及初中	45.2%	3.9%	55.9%
按年齡劃分			
30歲及以下	22.0%	30.8%	20.6%
31-50歲	51.2%	50.0%	58.8%
51歲及以上	26.8%	19.2%	20.6%
按地點劃分			
新加坡	100.0%	80.8%	8.8%
美國	0.0%	0.0%	61.8%
馬來西亞	0.0%	0.0%	29.4%
汶萊	0.0%	19.2%	0.0%

截至2018年12月31日，本集團在職員工的數量合計為142人，其中106人駐於新加坡、21人駐於美國、10人駐於馬來西亞及五人駐於汶萊。按性別分析，本集團在職員工總體性別比例接近1：1，其中男性略多於女性。按年齡組別分析，大部分僱員介於31歲至50歲，大約一半僱員為31歲以下或51歲以上，反映本集團具備總體員工資歷及豐富行業經驗以更好地服務客戶。按學歷分析，超過一半的僱員取得大專及以上學位(不計美國員工)，顯示本集團僱員擁有相對較強的學歷背景。



環境、社會及管治報告

3.1.2 員工流失情況

2018年度，僱員流失總數為37人。截至2018年12月31日，本集團按性別及年齡組別劃分的僱員流失率載列如下：

	傢俬分部	室內設計分部	電子商務傢俬 銷售分部
辭職僱員總數(人數)	23	8	6
明細(%)			
按性別劃分			
男性	39.1%	50.0%	66.7%
女性	60.9%	50.0%	33.3%
按年齡劃分			
30歲及以下	34.8%	37.5%	0.0%
31-50歲	39.1%	50.0%	100.0%
51歲及以上	26.1%	12.5%	0.0%

3.1.3 員工晉升及罷免

本集團績效管理機制要求員工定期進行績效管理評估。評估包括目標績效達標評估、工作成果評估、以及其他參考因素。評估結果將決定員工的晉升機會。

為保護本集團全體員工的基本權利，僱員手冊收錄行為守則，並依據所適用之相關勞工法例和法規，列明補償和罷免、招聘和晉升，平等機會政策和投訴處理程序。本集團已經通知所有員工此項政策，並鼓勵彼等報告任何潛在的違規行為，而員工們亦已嚴格遵守此項政策。

3.1.4 工作時間及休息時間

本集團員工享有僱員手冊所載的產假、陪產假、育兒假及婚假。



環境、社會及管治報告

3.2 員工薪酬及福利

為了吸引人才、激勵人才和留存人才，本集團為員工提供全面及有競爭力的薪酬機制。

作為員工薪酬和福利待遇的一部分，本集團為員工繳納住院及手術保險。本集團亦為合資格員工提供交通報銷及交通補貼。同時，員工亦依法享有適用法律法規規定的薪酬、福利和假期。

本集團為員工提供的福利包括：

— 年假

本集團為員工提供年假。員工每個日曆年享有14天年假。

— 病假

於提交新加坡註冊醫生出具的診斷書之後，員工每個日曆年享有最多14天帶薪病假。

— 其他假期

本集團員工亦享有多種其他假期福利。例如，本集團為合資格員工提供住院假、產假、陪產假、育兒假、婚假、恩恤假及預備役假。上述休假與其他津貼載於僱員手冊。

3.3 員工健康、安全及福利

本集團嚴格遵守適用的新加坡工作場所安全及健康條例、美國職業安全與健康法、馬來西亞1994年職業安全與健康法及汶萊工作場所安全及健康(風險管理)條例。本集團已設立全面規例及法規，當中明確界定權利及義務以及履行相關權利及義務所必要的組織安排。任何涉嫌違反本政策的行為均須交由人力資源部進行調查及評估。



環境、社會及管治報告

本集團已制定其健康、安全及福利政策，當中載明本集團非常重視其員工及其服務對象的健康、安全及福利。本集團致力於確保，在合理可行範圍內，其業務及服務在防止損害、傷害或毀壞人身、廠房、材料、財產及環境的情況下開展，並致力於促進持續改進健康安全及福利標準。此外，本集團將向全體員工提供有關其健康及安全職責及責任的資訊及指引。

3.4 員工發展及培訓

本集團非常重視其員工的發展及培訓。本集團已制定其培訓政策以確保其全體員工取得及提升必要的技能，旨在：

- 協助其員工理解市場趨勢及滿足不斷變化的責任及預期；
- 維持及提升專業技能及知識；及
- 遵守相關法律法規。

本集團提供內部及外部培訓課程以確保每名職員繼續獲取其自我提升所必要的相關技能。根據目前的政策，主要培訓主題包括：

- 傢俬及室內設計的行業趨勢，產品知識
- 銷售技巧
- 零售管理
- 客戶服務；及
- 產品展示。

倘若出現不符合其日常業務過程的重大培訓失誤，行政總裁須報告董事會並提出改善表現的建議。

2018年，室內設計分部為其全部26名員工組織監管員施工工程。培訓活動持續合共32個小時。



環境、社會及管治報告

3.5 員工活動

為豐富員工活動，增進本集團內部凝聚力，本集團定期舉辦各類員工活動，該類活動包括員工生日派對及多種團隊建設活動。



3.6 防止童工或強制勞工的準則及措施

本集團嚴格禁止使用強制勞工或童工。本集團嚴格遵守相關法律法規，包括新加坡僱傭法及僱傭（兒童與青年）法、美國公平勞工標準法、馬來西亞 1966 年兒童與青年（僱傭）法及 2010 年兒童僱傭修訂法，以及汶萊 2009 年僱傭法令，並藉此禁止在業務運營中出現任何使用童工或強制勞工的情況，並對任何形式的童工及強制勞工堅持零容忍的態度及立場。本集團嚴格遵守適用勞工法律法規，並已設立相關規例及法規，當中明確界定防止童工的範圍及措施，並載列於僱員手冊。



4 環境績效分析

本集團嚴格遵守適用環境法律法規，並已設立全面規例及法規，當中明確界定本集團的權利及義務。

環境績效分析囊括本集團於新加坡及美國的業務。

4.1 企業排放物分析

4.1.1 相關環保政策概覽

本集團將環境可持續視作其長期業務增長的關鍵。因此，本集團已制定其環境可持續政策，顯示其作為企業公民致力於環境可持續。本集團的環境可持續政策載列其減低其業務運營的直接及間接環境影響的辦法。本集團的方針為將本政策所載環境實踐嵌入其管理實踐及原則。

以下為環境可持續政策主要方面概要。

環境可持續政策	
範圍	環境可持續政策涵蓋本集團經營業務所在的所有國家。
措施	1. 增強員工的環境問題意識； 2. 鼓勵企業志願開展環境事宜及致力於傳播意識； 3. 鼓勵員工採用對環境負責的行為； 4. 以對環境負責的方式開展採購活動及與供應商交流。
報告	人力資源部門將報告在減少資源消耗及提升員工環境意識方面付出的努力。



環境、社會及管治報告

4.1.2 企業排放物相關指標分析

廢氣總排放量及密度

本集團各業務所產生的廢氣主要由車輛燃燒化石燃料所產生。主要污染物包括氮氧化物(NOx)，硫氧化物(SOx)及懸浮顆粒物(PM)等。

2018年度本集團的廢氣排放總量及密度情況如下表所示：

廢氣類型	排放總量	排放密度
	(千克)	(千克／十億新加坡元)
氮氧化物(NOx)	0.18	1.65
硫氧化物(SOx)	0.00	0.00
懸浮顆粒物(PM)	0.02	0.16
總計	0.20	1.82

溫室氣體總排放量及密度

本集團各業務由於車輛燃燒化石燃料及柴油及日常運營造成的電力消耗，造成了溫室氣體的直接及間接排放。2018年度本集團共計排放溫室氣體961.9噸二氧化碳當量，排放密度為8.7噸二氧化碳當量／百萬新加坡元。其中，化石燃料及柴油燃燒所造成的溫室氣體直接排放約為64.3噸二氧化碳當量，電力使用造成的溫室氣體間接排放約為884.8噸二氧化碳當量。



環境、社會及管治報告

本集團2018年度排放總量乃按各維度計算並於下表列示：

溫室氣體類型	直接排放 (噸二氧化碳當量) (來自於車輛 燃燒化石燃料)	直接排放密度 (千克二氧化碳 當量/ 百萬新加坡元)	間接排放 (噸二氧化碳當量) (來自於日常運營 消耗的電力)	間接排放密度 (千克二氧化碳 當量/ 百萬新加坡元)
二氧化碳(CO ₂)	64.3	0.59	884.8	8.1
甲烷(CH ₄)	0.04	0.00	0.2	0.0
氧化亞氮(N ₂ O)	4.3	0.04	8.2	0.07
總計	68.7	0.63	893.2	8.1

本集團所產生的有害及無害廢棄物總量及密度

2018年度本集團日常運營所產生的廢棄物排放情況如下表所示：

廢棄物類型	單位	排放量
液體廢棄物		
廢水	噸	0.0
無害固體廢棄物		
紙張消耗	噸	1.3
辦公室垃圾	噸	0.0
有害固體廢棄物		
廢鉛酸電池	噸	0.0
其他(例如廢有機溶液等)	噸	0.0

本集團採取環保措施及管理所有廢棄物，目的在於盡量減低其業務產生的廢棄物。此乃透過妥善地收集、儲存、運輸、處置及處理廢棄物實現。



環境、社會及管治報告

本集團主要提供傢俬產品及室內設計服務，並不包含有害廢棄物。所有無害固體廢棄物（包括上述紙張）已經根據新加坡環境公共健康法、美國資源保護和恢復法及其經營業務的每個國家的任何相關政策及法規得到妥善處置。

降低排放量的措施

本集團要求員工使用紙張的兩面打印以減少紙張浪費。本集團亦鼓勵員工通過電話會議、視頻會議等方式替代出差行為，如必須出差，則應仔細規劃路線行程，選擇最為經濟合理的交通工具及路線，減少碳排放及相關污染物的排放。

4.2 資源使用

4.2.1 主要能源消費結構

2018年度本集團各類型資源消耗如下表所示：

資源類型	消耗源	單位	消耗量
汽油	車輛	千升	2,500.0
柴油	車輛	千升	22,350.0
電能	日常運營	千瓦時	1,048,538.0
煤氣	日常運營	立方米	106,000.0
天然水	日常運營	噸	1.3

2018年度本集團各類型資源消耗密度如下表所示：

資源類型	消耗源	單位	消耗密度
汽油	車輛	千升／百萬新加坡元	22.8
柴油	車輛	千升／百萬新加坡元	203.7
電能	日常運營	千瓦時／百萬新加坡元	9,554.4
煤氣	日常運營	立方米／百萬新加坡元	965.9
天然水	日常運營	噸／百萬新加坡元	0.01



環境、社會及管治報告

2018年度，本集團總體能源消耗相當於消耗86.7噸標準煤；汽油佔總能源消耗約2.1%、2.3%來自柴油、40.6%來自電能及剩餘55.0%來自煤氣。

4.2.2 促進高效能源及資源使用的措施

一 本集團倡導能源及資源的有效使用

本集團極其重視有效使用能源及資源，並竭力於其經營業務過程中節約資源。本集團要求員工下班前應確保所有門、窗、水龍頭、照明及空調均已關閉，以避免能源浪費及安全問題。

4.2.3 求取適用水源及提升用水效益的成果

本集團根據國家相關的環境保護政策及法規依法求取適用水源，在求取適用水源上沒有產生任何問題。

2018年度，本集團在日常辦公活動中共計用水1.3噸，能耗密度為約0.01噸／百萬新加坡元。與本集團業務於2018年穩定增長一致，本集團用水亦上升，維持了相對穩定的用水密度及用水效益。

4.2.4 製成品所用包裝材料總量及每生產單位佔量

本集團主要提供傢俬產品，傢俬產品乃由其生產商預先包裝。本集團幾乎不使用包裝材料。

4.3 環境及天然資源分析

4.3.1 企業業務活動對環境及天然資源的重大影響及相關措施分析

本集團根據相關的環境保護及排放法律法規開展業務經營。本集團所產生廢棄物排放及廢品主要來源於車輛及日常運營活動，兩者均滿足國家相關環境保護法規和排放規定的要求，並未對環境或天然資源產生重大影響。



環境、社會及管治報告

5 回饋社會

5.1 社區投資

本集團始終將環境保護貫徹於其業務之中。因此，本集團已制定其環境可持續政策，以增強員工的環境問題意識、鼓勵企業志願開展環境事宜及致力於傳播意識、鼓勵員工採用對環境負責的行為及以對環境負責的方式開展採購活動及與供應商交流。本集團將繼續鼓勵其員工參與各種環保活動及於本集團傳播環保意識。

6 香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》內容索引

主要範疇	描述	本報告之章節
A. 環境		
層面A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：	4
	(a) 政策；及	4.1
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4.1.1
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	4.1.2
關鍵績效指標A1.2	溫室氣體總排放量及密度。	4.1.2
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。	4.1.2
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。	4.1.2
關鍵績效指標A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	4.1.2
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	4.1.2



環境、社會及管治報告

主要範疇	描述	本報告之章節
層面 A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	4.2
		4.2.2
		4.2.3
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總消耗量及密度。	4.2.1
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度。	4.2.1
關鍵績效指標 A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	4.2.2
		4.2.3
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	4.2.2
		4.2.3
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量及(如適用)每生產單位佔量。	4.2.4
層面 A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	4.3
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	4.3.1
B. 社會		
僱傭及勞工常規		
層面 B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：	3
	(a) 政策；及	3.1
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	3.1.1
		3.1.3
		3.1.4
		3.2
		3.5
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	3.1.1
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	3.1.2



環境、社會及管治報告

主要範疇	描述	本報告之章節
層面 B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：	3.3
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標 B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	不適用
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	不適用
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	3.3
層面 B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	3.4
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層等）劃分的受訓僱員百分比。	3.4
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	3.4
層面 B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的：	3.6
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	3.6
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	3.6



環境、社會及管治報告

主要範疇	描述	本報告之章節
經營常規		
層面 B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	2.5
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	不適用
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	2.5
層面 B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：	2
	(a) 政策；及	2.1
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	不適用
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	2.2.1
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	2.2.3
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	2.4
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	2.2.2
		2.2.4



環境、社會及管治報告

主要範疇	描述	本報告之章節
層面 B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：	2.5
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標 B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	不適用
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	2.5
社區		
層面 B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	5
		5.1
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇。	5.1
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源。	不適用

DESIGN CAPITAL LIMITED
設計都會有限公司

www.designcapital.sg

